

Trans-Humanities

이화여자대학교 이화인문과학원
120-750 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교
Tel: 02-3277-6596/6597; Fax: 02-3277-6598
Email: trans@ewha.ac.kr
Website: <http://www.trans-humanities.org>

*Trans-Humanities*는 인문학의 새로운 지평을 열기 위한 학술지입니다. 본 학술지는 2007년부터 “탈경계인문학의 구축과 확산”이라는 아젠다로 인문 한국 프로젝트를 수행하고 있는 이화인문과학원에서 발간하고 있습니다. *Trans-Humanities*는 인문학의 대상영역을 문화현상과 사회현상 전반으로 확장하고, 인문학의 여러 분과들 간의 소통과 융합, 나아가 사회과학, 자연과학, 예술 등 학문 영역 간의 탈경계적 소통과 융합을 활성화하는 담론의 장을 마련하는 것을 목적으로 합니다.

*Trans-Humanities*는 다음과 같은 성격의 학술지를 지향합니다.

- ① 21세기 환경에서 나타나는 문화적, 사회적 탈경계 현상에 대한 인문학적 고찰
- ② 대립과 갈등을 낳는 경계의 해소 같은 실천적 함의를 지닌 연구
- ③ 전통적 인문학의 주제들에 대한 탈경계적 시각의 접근
- ④ 특정 전문분야의 시각이나 접근법의 경계를 넘어서는 시도

※ 투고 시 유의사항:

1) 투고사항

타 학술지에 게재된 적이 없는 국문 원고를 온라인으로 투고해주시기 바랍니다.
- 온라인 투고 시스템 접속주소: <http://www.trans-humanities.org>

투고 전에 우측 상단의 register 버튼을 눌러 가입해주시기 바랍니다.
홈페이지 좌측메뉴 submission에서 author버튼을 클릭하시면 투고 페이지로 이동합니다.

2) 원고마감일

본 학술지는 매년 3회(2월 28일, 6월 30일, 10월 31일) 발행하며, 6월은 국문논문으로, 2월, 10월은 영문논문으로 발행합니다. 투고는 상시 가능합니다. 논문투고 마감기한은 다음과 같습니다.

- 2월 28일 발행: 12월 31일 투고 마감
- 6월 30일 발행: 4월 30일 투고 마감
- 10월 31일 발행: 8월 31일 투고 마감

3) 논문의 분량 및 형식

원고분량은 영문의 경우 7,000-8,000단어, 국문의 경우 24,000단어를 기준으로 합니다. 투고논문에는 영문 제목과 영문 개요(abstract)(250-300단어), 5-6개 정도의 핵심어(Key Words), 참고문헌 목록, 간략한 저자소개 등을 반드시 첨부해 주십시오. 논문 문서 작성은 MLA(미국 현대 어문 협회) 양식을 기본으로 합니다. 본문에 인용된 문헌은 반드시 참고문헌 목록에 포함되어야 합니다. 각주는 부득이 본문에 추가적으로 설명되어야 할 사항이 있는 경우에만 예외적으로 허용됩니다.

4) 논문심사

투고된 논문의 평가는 철저히 무기명 심사(blind-review)로 진행됩니다. 공정한 심사를 위해 투고자께서는 이름과 소속, 연락처를 별도의 페이지에 기입하여 투고해주시기 바랍니다.

5) 원고료

논문이 게재되면 국문논문은 100만원, 영문논문은 1,000달러의 원고료가 지급됩니다.

6) 투고관련 문의처

*Trans-Humanities*에 논문을 투고하고자 하는 연구자께서는 저희 학술지 홈페이지 <http://www.trans-humanities.org>에서 학술지에 관한 정보를 확인하실 수 있으며, 이화인문과학원의 홈페이지 <http://eih.ewha.ac.kr>에서 본원의 연구 프로젝트에 관련된 추가 정보를 살펴보실 수 있습니다. 논문투고와 관련한 문의사항이 있을 경우 언제든지 trans@ewha.ac.kr 로 문의해주시기 바랍니다.

논문투고를 위한 가이드라인

I. 형식 요건

- ✓ 투고 논문은 제목, 본문, 참고문헌, 초록, 주제어를 포함하고 있어야 한다.
- ✓ 논문 분량은 영어 7,000-8,000자를, 한글 24,000자를 넘지 않아야 한다.
- ✓ 공저일 경우 주저자를 먼저 명시한다.
- ✓ 논문은 MLA Style 을 사용한다.
- ✓ 참고문헌은 영어로 작성한다. 아시아권 언어를 영어로 표기할 경우 괄호 안에 원어를 밝힌다.
- ✓ 참고문헌은 본문에서 인용된 자료만을 명기한다.
- ✓ 영문초록은 한 단락, 250자 내로 작성한다. 원어민의 교정을 받을 것을 권고한다.
- ✓ 주제어는 논지를 고려하여 5--6개를 고른다.
- ✓ Cover letter(이력사항)는 저자의 소속, 연구분야, 대표 업적, 이메일 주소를 포함한다.

II. MLA Style 에 관한 간략한 안내

1. 본문 내 인용

- (1) 본문 내 인용(내각주)을 원칙으로 한다. 필요할 경우 각주를 사용할 수 있다. 예는 다음과 같다.
"Ancient writers attributed the invention of the monochord... (Marcuse 197)"
- (2) 본문에 저자의 이름이 언급되었을 경우, 괄호안에는 쪽수만을 명기한다.
예: "(197)."
- (3) 본문에서 한 저자의 복수 연구를 언급할 경우, 연구의 간단한 제목을 명기한다"
(Anderson, Our Musik 7)."
- (4) 두 개 또는 그 이상의 연구를 인용할 경우, 연구를 나열하기 위해 세미콜론을 사용한다:
"(Marcuse 197; Anderson 7)."

2. 참고문헌 목록

- (1) 참고문헌은 논문의 마지막에 표기한다.
- (2) 참고문헌의 순서는 알파벳 순서를 따른다.